

# FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Silah Bulundurma Ruhsatı (Meskende-İşyerinde)	<p><b>Meskende Bulundurma Ruhsatı:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- T.C. Kimlik numarasının yer aldığı dilekçe,</li><li>2- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf,</li><li>3- Devlet Hastanesinden alınacak “silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair” sağlık raporu,(düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay geçerlidir)</li><li>4- İsim, soyisim, doğum tarihi değişikliği olanlar için: değişiklikten önceki hali ile silah ruhsatı için düzenlenmiş adli sicil belgesi (düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay geçerlidir)</li><li>5- Maliye veya banka veznesine silah bulundurma ruhsatı harç bedelinin yatırıldığına dair ıslak imzalı ve tahsil edilmiştir kaşeli makbuz</li><li>6- Vergi Dairesinden, şahsi vergi borcu olmadığına dair borcu yoktur yazısı</li></ol> <p><b>İşyerinde Bulundurma Ruhsatı:</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak,</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi</li><li>8- Vergi levhası fotokopisi ve mükellefiyet yazısı,</li><li>9- İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı</li></ol>	10 İŞ GÜNÜ

# FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	<b>Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- T.C. Kimlik Numarasının yer aldığı dilekçe,</li><li>2- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf,</li><li>3- Görev belgesi( Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olmasına dikkat edilecektir.)</li><li>4- Kurum kimliğinin aslı ve fotokopisi (aslı görüldükten sonra iade edilecektir)</li><li>5- 91/1779 Karar Sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Yönetmeliğin 8'inci maddesi birinci fıkrasının (a) bendi ve (e) bendinin (1),(2),(3),(4),(5) ve (10) numaralı alt bentlerinde sayılan görevliler ile bu görevleri sona erdikten sonra altı ay içinde başvuranlardan sağlık raporu istenmez. Ancak sınıf veya kurum değiştirmek suretiyle (e) bendinin (10) numaralı alt bendi kapsamına girenler ile yukarıdaki bentler haricindeki Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı almaya haiz diğer diğer Kamu Görevlilerinden, Devlet Hastanesinden alınacak "silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair" sağlık raporu istenecektir.(düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay geçerlidir)</li><li>6- İsim, soyisim, doğum tarihi değişikliği olanlar için: değişiklikten önceki hali ile silah ruhsatı için düzenlenmiş adli sicil belgesi (düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay geçerlidir)</li></ol>	<b>10 İŞ GÜNÜ</b>

# FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	<b>Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- T.C. Kimlik Numarasının yer aldığı dilekçe,</li><li>2- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf,</li><li>3- Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı,</li><li>4- Emekli kimlik kartı aslı ve fotokopisi (aslı görüldükten sonra iade edilecektir)</li><li>5- Emeklilik tarihinden itibaren 6 ay sonra müracaat edenlerden: Devlet Hastanesinden alınacak "silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair" sağlık raporu,(düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay geçerlidir)</li><li>6- Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir Devlet Hastanesinden alınacak sağlık raporu.</li><li>7- İsim, soyisim, doğum tarihi değişikliği olanlar için: değişiklikten önceki hali ile silah ruhsatı için düzenlenmiş adli sicil belgesi (düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay geçerlidir)</li></ol>	<b>10 İŞ GÜNÜ</b>

# FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Silah Taşıma Ruhsatı (İş-Meslek Mensupları)	<p><b>Silah Taşıma Ruhsatı:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- T.C. Kimlik numarasının yer aldığı dilekçe,</li><li>2- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf,</li><li>3- Devlet Hastanesinden alınacak “silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair” sağlık raporu,(düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay geçerlidir)</li><li>4- İsim, soyisim, doğum tarihi değişikliği olanlar için: değişiklikten önceki hali ile silah ruhsatı için düzenlenmiş adli sicil belgesi (düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay geçerlidir)</li><li>5- Maliye veya banka veznesine silah taşıma ruhsatı harç bedelinin yatırıldığına dair ıslak imzalı ve tahsil edilmiştir kaşeli makbuz</li><li>6- Vergi Dairesinden,şahsi vergi borcu olmadığına dair borcu yoktur yazısı</li></ol> <p><b>Yurdumuzda ikamet eden ve başka bir ülkenin fahri temsilciliğini yapan dışişleri meslek mensubu olmayan ve bu görevi Dışişleri Bakanlığınca yazılı olarak teyid edilen Türk vatandaşları</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Görev ve silah taşıma ruhsatı talebiyle ilgili Dışişleri Bakanlığının yazısı.</li></ul> <p><b>Sarı Basın Kartı Basın Mensupları</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün yazısı,</li><li>• Sarı basın kartı fotokopisi.</li></ul>	20 İŞ GÜNÜ

# FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Silah Taşıma Ruhsatı (İş-Meslek Mensupları)	<p><b>Kuyumcu ve sarraflar ile altın ve gümüş işleyen imalatçı ve toptancılara, bunların ortaklık veya şirket olarak çalışmaları halinde, bu işlerden sorumlu ortaklar (en fazla iki kişi),</b></p> <p>1.2.3.4.5.6.Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li><li>• Şahsın durumunu, şirkette yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li><li>• Oda kayıt belgesi.</li></ul> <p><b>Bankaların genel müdürleri, genel müdür yardımcıları, bölge müdürleri ve 4389 sayılı Bankalar Kanununda tanımı yapılmış şubelerin müdürleri</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetkili birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi (Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olması gerekmektedir.)</li></ul>	20 İŞ GÜNÜ

# FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (İş-Meslek Mensupları)</b>	<p><b>Patlayıcı Maddeleri Satın Alma Ve Satış Ruhsatı, Patlayıcı Madde Deposu, Yivsiz Av Tüfeği İmalathanesi, Ruhsatlı Silah Tamirhanesi Sahipleri, Güvenlik Belgesi Sahipleri</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li><li>• Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li><li>• Oda kayıt belgesi,</li><li>• Talep eden kişinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi,</li></ul> <p>Güvenlik belgesi olan kişilerden;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İş sahibinin yazılı müracaatı,</li><li>• İş sahibinden istenen belgeler ((e) bendi için),</li><li>• Güvenlik belgesi fotokopisi,</li><li>• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin İşveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).</li></ul> <p><b>Hava yolu nakliye pilotu lisansına sahip yolcu ve para taşımacılığında görevli pilotlar,</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yazısı,</li><li>• Pilotluk lisans fotokopisi.</li></ul>	<b>20 İŞ GÜNÜ</b>

# FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (İş-Meslek Mensupları)</b>	<p><b>Yıllık satış tutarı (cirosu) her yıl Bakanlıkça tespit edilecek miktara ulaşan gerçek kişi tacirlerle sermaye şirketlerinin ve Tarım Satış Kooperatifleri ve Birlikleri ile Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliklerinin yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcıları ,</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li><li>• Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını (ciro) gösterir vergi dairesi yazısı (Serbest bölge veya başka bir nedenle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı),</li><li>• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li><li>• Oda kayıt belgesi.</li></ul> <p><b>Bakanlıkça Tarım ve Köyişleri Bakanlığının görüşü de alınmak kaydıyla bölgeler itibarıyla tespit edilen normlara göre büyük tarım işletmesi sayılacak miktarda ve meskun yerlerden uzaktaki arazisini, devamlı olarak bizzat işleten toprak sahipleri,</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li><li>• Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,</li><li>• Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.</li></ul> <p>Not:11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren normlar uygulanacaktır.</p>	<b>20 İŞ GÜNÜ</b>

## FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Silah Taşıma Ruhsatı (İş-Meslek Mensupları)	<p><b>Bakanlıkça Tarım ve Köyişleri Bakanlığının görüşü de alınmak kaydıyla bölgeler itibarıyla tespit edilen normlara göre büyük sürü sahibi sayılacak miktarda hayvana sahip olup, geçimini münhasıran hayvancılıktan elde ettiği gelire sağlayan ve işi nedeniyle yaz-kış yayla veya otlaklara gidip gelmek zorunda olan sürü sahipleri,</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li><li>• Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi,</li><li>• Hayvan sayısını gösterir Tarım il/ilçe müdürlüğü yazısı.</li></ul> <p>Not:11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren normlar uygulanacaktır.</p> <p><b>Yapı , tesis, inşaat ve büyük onarım işleriyle fiilen ve bizzat uğraşan müteahhitler ( ortaklık veya şirket söz konusu ise bu işten sorumlu ortaklardan en fazla iki kişi),</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li><li>• Şahsın durumunu, şirkette yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li><li>• Oda kayıt belgesi,</li><li>• İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi.</li></ul>	20 İŞ GÜNÜ



# FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Silah Taşıma Ruhsatı (İş-Meslek Mensupları)	<p><b>Akaryakıt satışı yapılan istasyonlarda fiilen ve bizzat bulunan sahipleri (ortaklık veya şikret söz konusu ise bu işten sorumlu ortaklardan en fazla iki kişi)</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li><li>• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li><li>• Oda kayıt belgesi,</li><li>• Bayilik sözleşme fotokopisi.</li></ul> <p><b>Akaryakıt istasyonu sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlar (demirbaşa kayıtlı silahlarını işyeri ve işbaşında taşımak şartıyla)</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İş sahibinin yazılı müracaatı,</li><li>• İstasyon sahibinden ((k) bendi için) istenen belgeler,</li><li>• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır)</li></ul>	20 İŞ GÜNÜ

# FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (İş-Meslek Mensupları)</b>	<p><b>Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıran, fiilen ve bizzat bu işle iştirak eden iş sahipleri, bekçi, veznedar ve mutemetler ( ortaklık veya şirket söz konusu ise bu işten sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye olmak üzere iş sahibi sayılanlar zati silahlarını her yerde ve her zaman; bekçi, veznedar ve mutemetler işyeri ve işbaşında demirbaşa kayıtlı silahlarını taşıyabilirler),</b> 1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li><li>• Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li><li>• Oda kayıt belgesi,</li><li>• Müracaat tarihinde ve bir yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazısı, (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır),</li></ul> <p>Bekçi, veznedar ve mutemetler için;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İş sahibinin yazılı müracaatı,</li><li>• İş sahibinden istenen belgeler ((m) bendi için),</li><li>• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır)</li></ul>	<b>20 İŞ GÜNÜ</b>

# FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (İş-Meslek Mensupları)</b>	<p><b>Şirket veya ortaklık söz konusu ise yönetimden sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye verilmek kaydıyla atış poligonu sahiplerine ve demirbaşa kayıtlı silahları işyeri ve işbaşında taşımak şartıyla atış poligonlarını korumakla görevli bekçiler,</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li><li>• Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li><li>• Oda kayıt belgesi,</li><li>• İşletme ruhsatı fotokopisi,</li></ul> <p>Poligonda görevli bekçilerden;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İşverenin yazılı müracaatı,</li><li>• İşverenden istenen ((n) bendi için) belgeler,</li><li>• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır)</li></ul>	<b>20 İŞ GÜNÜ</b>

# FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Silah Taşıma Ruhsatı (İş-Meslek Mensupları)	<p><b>25/04/1973 tarihli ve 1710 sayılı Eski Eserler Kanununun 8 inci maddesine göre tescil edilmiş olup, gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz eski eserlerin, anıtların korunmasıyla görevli, sigorta primleri ödenen bekçiler (işyerinde ve işbaşında demirbaşaya kayıtlı silahlarını taşıyabilirler),</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kişi/kurumun yazılı müracaatı,</li><li>• Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır)</li></ul> <p><b>Meskun yerler dışında en az 100 adet fenni arılı kovan ile gezginci olarak bilfiil arıcılık yapan yetiştiriciler,</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi,</li><li>• Kovan adedini belirtilen, il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,</li><li>• 2000 kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla en fazla 1 yıl öncesine ait),</li><li>• Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,</li><li>• Oda kayıt belgesi.</li></ul>	20 İŞ GÜNÜ

# FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (İş-Meslek Mensupları)</b>	<p><b>09/05/1955</b> tarihli ve <b>6551</b> sayılı Kanun hükümlerine göre izin alınarak tesis edilen patlayıcı madde depolarının korunması ile görevli bekçiler (demirbaşaya kayıtlı silahlarını işyeri ve işbaşında taşıyabilirler),</p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li><li>• Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li><li>• Oda kayıt belgesi,</li><li>• İş sahibinin yazılı müracaatı,</li><li>• Depo izin belgesi fotokopisi,</li><li>• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).</li></ul> <p><b>Daha önce valilik yapmış olanlar ile bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapmış Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfına dahil diğer görevlilerden; adli ve idari yargı hakim ve savcıları ile bu sınıftan sayılanlardan; Emniyet Hizmetleri Sınıfına dahil Kadrolar ile M.İ.T hizmetlerinde çalışmış olanlardan asli memur statüsünü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteğiyle kurumlarından ayrılanlar,</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı.</li></ul>	<b>20 İŞ GÜNÜ</b>

# FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Silah Taşıma Ruhsatı (İş-Meslek Mensupları)	<p><b>Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığından faaliyet izni almış ve dövize ilişkin işlemler yapmaya yetkili müesseselerin, fiilen ve bizzat bu işle iştigal eden sorumlu ortaklarından en fazla iki kişi ( Şirketin şubesi varsa şirket tarafından yetkili kılınmış fiilen ve bizzat ilgili şubede görev yapan bir kişi)</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li><li>• Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li><li>• Oda kayıt belgesi,</li><li>• Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi.</li></ul> <p><b>Barolara kayıtlı bulunan avukatlar, 1512 sayılı Noterlik Kanunu hükümlerine göre noterlik hizmetlerini yürüten noterler,</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <p>Avukatlar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı.</li></ul> <p>Noterler:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Noterlik görev belgesi,</li><li>• Vergi dairesi yazısı,</li><li>• Oda kayıt belgesi</li></ul>	20 İŞ GÜNÜ

# FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Silah Taşıma Ruhsatı (İş-Meslek Mensupları)	<p>Kanunla kurulan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının birlik, federasyon ve konfederasyon yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile ticaret ve sanayi odaları, ticaret odaları, sanayi odaları, deniz ticaret odaları, ziraat odaları ve ticaret borsaları yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri,</p> <p>1.2.3.4.5.6.Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı,</li><li>Görevle ilgili seçim tutanağı.</li></ul> <p>Yapılan soruşturma sonucu görevlerine son verilmiş olduğu anlaşılanlar hariç, en az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar,</p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,</li><li>İl/ilçe seçim kurulu yazısı.</li></ul> <p>Not:2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun hükümlerine göre seçilmiş ve bu görevlerde bulunmuş olma şartı aranır</p>	20 İŞ GÜNÜ

# FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (İş-Meslek Mensupları)</b>	<p><b>Kesinleşmiş yargı kararı üzerine görevine son verilenler hariç, en az bir dönem belediye başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlar,</b></p> <p>1.2.3.4.5.6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,</li><li>• İl/ilçe seçim kurulu yazısı.</li></ul> <p>Not:2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun hükümlerine göre seçilmiş ve bu görevlerde bulunmuş olma şartı aranır.</p>	<b>20 İŞ GÜNÜ</b>
5	<b>Yivli Av Tüfeği Bulundurma-Taşıma Ruhsatı</b>	<p><b>Yivli Av Tüfeği Bulundurma Ruhsatı:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- T.C. Kimlik numarasının yer aldığı dilekçe,</li><li>2- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf,</li><li>3- Devlet Hastanesinden alınacak "silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair" sağlık raporu,(düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay geçerlidir)</li><li>4- İsim, soyisim, doğum tarihi değişikliği olanlar için: değişiklikten önceki hali ile silah ruhsatı için düzenlenmiş adli sicil belgesi (düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay geçerlidir)</li><li>5- Maliye veya banka veznesine silah bulundurma ruhsatı harç bedelinin yatırıldığına dair ıslak imzalı ve tahsil edilmiştir kaşeli makbuz</li><li>6- Vergi Dairesinden,şahsi vergi borcu olmadığına dair borcu yoktur yazısı</li></ol> <p><b>Yivli Av Tüfeği Taşıma Ruhsatı:</b></p> <p>1.2.3.4.5 ve 6. Maddelerde yazılı belgelere ek olarak,</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7- Avcılık Belgesi</li><li>8- Maliye veya banka veznesine silah taşıma ruhsatı harç bedelinin yatırıldığına dair ıslak imzalı ve tahsil edilmiştir kaşeli makbuz</li></ol>	<b>10 İŞ GÜNÜ</b>



## FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	<b>Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi</b>	1- T.C. Kimlik numarasının yer aldığı dilekçe, 2- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf, 3- Sağlık raporu,(düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay geçerlidir) 4- İsim, soyisim, doğum tarihi değişikliği olanlar için: değişiklikten önceki hali ile silah ruhsatı için düzenlenmiş adli sicil belgesi (düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay geçerlidir) 7- Maliye veya banka veznesine yivsiz tüfek ruhsatnamesi harç bedelinin yatırıldığına dair ıslak imzalı ve tahsil edilmiştir kaşeli makbuz 8- Vergi Dairesinden,şahsi vergi borcu olmadığına dair borcu yoktur yazısı	<b>10 İŞ GÜNÜ</b>
7	<b>Mermi Satın Alma Belgesi</b>	1- T.C. Kimlik numarasının yer aldığı dilekçe, 2- Ruhsat fotokopisi.	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>

## FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Plaka Zayi İşlemleri	Dilekçe, tescil belgesi ve kimlik fotokopisi	5 DAKİKA
9	Tescil Belgesi Zayi İşlemleri	1-T.C. kimlik numarasıyla şahsi müracaat	5 DAKİKA
10	Genel Yazışma İşlemleri	İlgilinin dilekçesi ve kimlik fotokopisi	15 DAKİKA
11	Plaka Tahsis İşlemleri	Araç Faturası, kimlik ibrazı, devirli ise ruhsat fotokopisi	5 DAKİKA
12	Sakinca sorma ve cevaplama işlemleri	Kimlik ibrazı	5 DAKİKA
13	Araç Tescil Dosyasından Şahsa Ait Diğer kurumlara verilmek üzere belge suretleri	Kimlik ibrazı ve dilekçe	30 DAKİKA
14	Araç Kayıt Belgesi Talepleri	Kimlik ibrazı ve dilekçe	10 DAKİKA
15	Koruma Şerhleri	Tescil belgesi, kimlik fotokopisi, kiralık ise kira sözleşmesi, dilekçe	15 DAKİKA
16	El konulan Sürücü Belgelerinin teslimi	İlgilinin ya da vekilinin kimlik, vekalet ibrazı ve gerekli evraklar ( südge belgesi, psikoteknik belgesi, borcu yoktur yazısı)	15 DAKİKA
17	Bağlı Araçların Çözüm İşlemleri	Araç Sahibi ya da vekilinin kimlik ve vekalet ibrazı	15 DAKİKA
18	Ceza dökümünün verilmesi	Araç Sahibi ya da vekilinin kimlik ve vekalet ibrazı	5 DAKİKA

## FATİH İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
19	Yurda Giriş-Çıkış Belgesi	1- Nüfus Cüzdanı/ T.C. Kimlik Kartı veya Pasaport aslı 2- Yurda giriş-çıkış belgesi talep dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri:

İsim :Alpaslan ATASOY  
Unvan :İlçe Emniyet Müdürü  
Adres :Fatih İlçe Emniyet Müdürlüğü  
Hocapaşa Mah. Hükümet Konağı Sk. No:2  
Cağaloğlu Fatih/İSTANBUL  
Tel :0 (212) 5268100  
Belge Geçer:0 (212) 5123550  
E-Posta :istanbulfatih@egm.gov.tr

### İkinci Müracaat Yeri:

İsim :Kaan PEKER  
Unvan :Kaymakam  
Adres :Fatih Kaymakamlığı  
Vatan Caddesi Hükümet Konağı  
Fatih/İSTANBUL  
Tel :0 (212) 5347554  
Belge Geçer :0 (212) 5340707  
E-Posta :fatih@istanbul.gov.tr