

T.C.
İSTANBUL İLİ FATİH İLÇESİ
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI
PERSONEL ALIM İLANI

İstanbul İli Fatih İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na aşağıda belirtilen niteliklerde 1 adet Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ve 1 adet Muhasebe Görevlisi kadrolarına belirsiz süreli sözleşmeli personel alımı yapılacaktır.

Buna göre;

1 – İŞİN NİTELİK VE NİCELİĞİ

Vakıf Muhasebe Görevlisi

İstenilen İş Gücü Sayısı : 1 (Bir)
Boş Kadro Unvanı : Vakıf Muhasebecisi
İşi : Vakıf Muhasebe Kaydını tutmak, Vakıf Başkanı ve Mütevelli Heyetinin vereceği görevleri yapmak.

Sisteme Başvuru Tarihi : 06.09.2021 – 12.09.2021
Evrak Son Teslim Tarihi : 20.09.2021
Mülakat Tarihi : 22.09.2021 Saat : 10:00

Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi

İstenilen İş Gücü Sayısı : 1 (Bir)
Boş Kadro Unvanı : Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi
İşi : İlgili vatandaşlarımızın hane ziyaretlerinde bulunmak, Vakıf Başkanı ve Mütevelli Heyetinin vereceği diğer görevleri yapmak.

Sisteme Başvuru Tarihi : 06.09.2021 – 12.09.2021
Evrak Son Teslim Tarihi : 20.09.2021
Mülakat Tarihi : 22.09.2021 Saat : 10:00

Not : Sadece erkek adaylar başvurabilir.

UYARI : Lütfen ŞARTNAMEYİ TAM OLARAK OKUYUNUZ.

II – PERSONEL ALIMINDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 4)Askerlik görevini yapmış veya askerlikten muaf olmak, (Askerlik görevi tecilli olan adaylar alınmayacaktır.)
- 5) Kamu Haklarından mahrum bulunmamak,
- 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma,

suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamış olmak,

7) Görevin özelliğinin getirdiği eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak,

8) Bu ilanın özel şartlar bölümünde belirtilen 4 yıllık yükseköğretim kurumlarından birinden mezun olmak,

9) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunca 11.12.2014 tarih ve 2014/7 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Vakıflarda çalışacak personelin niteliklerini belirleyen "Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esasların Ek-(VIII) iş tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak,

10) ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak şartları aranır.

11) İhtiyaç duyulması halinde Mütevelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek v.b. özel şartlar aranabilir.

A – VAKIF MUHASEBECİSİ ALIMINDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

1) Üniversitelerin en az 4 yıllık eğitim veren İşletme, İktisat, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Ekonomi bölümlerinden birinden mezun olmak,

2) Son 2 yıl içerisinde ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak,

3) En az B sınıfı ehliyete sahip olmak ve aktif olarak araç kullanabilmek,

4) Vakfımızın hizmet alanına ulaşım kolaylığı göz önünde bulundurularak en az son 3 (Üç) aydır Fatih ve ilçemize birinci derece yakın olan Eyüp, Bayrampaşa, Gaziosmanpaşa, Esenler, Bakırköy, Bahçelievler ve Zeytinburnu İlçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,

5) Fatih İlçe sınırları dışından başvuranlar için Fatih sınırları içinde ikamet etmeyi taahhüt etmek ve mülakatı kazanmaları durumunda Vakıf Başkanı ve Mütevelli Heyetince gerekli görülmesi halinde bu taahhüdünü gerçekleştirmek,

6) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlardan onaylı Bilgisayar İşletmenliği veya Programcılığı sertifikasına sahip olmak,

7) İyi derecede bilgisayar ve Microsoft Ofis (Excel, Word, Powerpoint, Outlook ...) Programlarını kullanabilmek,

8) Sosyal İletişim becerisine sahip olmak,

9) Vakıf Başkanı ve Mütevelli Heyeti'nin inceleme, araştırma, haberleşme, sekreteryaya, ulaşıma v.b. konularda vereceği her görevi yapmayı taahhüt etmek,

10) Belirtilen görevleri yapmasına mani herhangi bir engeli olmamak,

11) Vakıf Muhasebecisi sınıfında Vakıf Başkanı ya da Mütevelli Heyeti'nin vereceği görevleri yapma istem ve yeteneğine psikolojik ve fizyolojik olarak gerçekten sahip olduğu hususunda mülakat komisyonunun olumlu kanaatine mazhar olmak,

12) Muhasebe alanında en az 3 yıl deneyim sahibi olmak,

13) Vakfımıza personel alımı için başvuruda bulunduğu andan itibaren başvurusu sonuçlanıncaya kadar başka herhangi bir kurumda başvurusunun bulunmamış olması,

B –SOSYAL YARDIM VE İNCELEME GÖREVLİSİ ALIMINDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

1) Üniversitelerin en az 4 yıllık eğitim veren Halkla İlişkiler, Sosyoloji, Sosyal Hizmet, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, İletişim Fakültesi, Bilişim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Sosyal Bilimler bölümlerinden birinden mezun olmak,

- 2) Son 2 yıl içerisinde ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak,
- 3) Vakfımızın hizmet alanına ulaşım kolaylığı göz önünde bulundurularak en az son 3 (Üç) aydır Fatih ve ilçemize birinci derece yakın olan Eyüp, Bayrampaşa, Gaziosmanpaşa, Esenler, Bakırköy, Bahçelievler ve Zeytinburnu İlçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
- 4) Fatih İlçe sınırları dışından başvuranlar için Fatih sınırları içinde ikamet etmeyi taahhüt etmek ve mülakatı kazanmaları durumunda Vakıf Başkanı ve Mütevelli Heyetince gerekli görülmesi halinde bu taahhüdünü gerçekleştirmek,
- 5) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlardan onaylı Bilgisayar İşletmenliği veya Programcılığı sertifikasına sahip olmak,
- 6) İyi derecede bilgisayar ve Microsoft Ofis (Excel, Word, Powerpoint, Outlook ...) Programlarını kullanabilmek,
- 7) Sosyal İletişim becerisine sahip olmak,
- 8) Vakıf Başkanı ve Mütevelli Heyeti'nin inceleme, araştırma, haberleşme, sekreteryaya, ulaşıma v.b. konularda vereceği her görevi yapmayı taahhüt etmek,
- 9) Belirtilen görevleri yapmasına mani herhangi bir engeli olmamak,
- 10) Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi sınıfında Vakıf Başkanı ya da Mütevelli Heyeti'nin vereceği görevleri yapma istem ve yeteneğine psikolojik ve fizyolojik olarak gerçekten sahip olduğu hususunda mülakat komisyonunun olumlu kanaatine mazhar olmak,
- 11) Vakfımıza personel alımı için başvuruda bulunduğu andan itibaren başvurusu sonuçlanıncaya kadar başka herhangi bir kurumda başvurusunun bulunmamış olması,
- 12) Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi alımında erkek adaylar tercih edilecektir.

III – MÜRACAAT SIRASINDA ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

- 1) Hangi unvan ile çalıştırılmak için müracaat ettiğini belirten dilekçe
- 2) Arial karakterinde 12 punto ile yazılmış en çok 2 (A4) sayfa özgeçmiş
- 3) Diploma veya mezuniyet belgesi noter tasdikli sureti
- 4) Nüfus cüzdanı tasdikli sureti
- 5) Geçerliliğini yitirmemiş KPSS sınav sonuç belgesi aslı
- 6) Sabıka kaydı olmadığına dair savcılık belgesi
- 7) 2 adet vesikalık fotoğraf
- 8) Erkek adaylar için askerlik terhis belgesi veya askerlikten (sürekli) muaf olduğuna dair belgenin aslı veya sureti
- 9) Tam teşekküllü hastaneden alınmış Heyet Raporu (Sınavı kazandıktan sonra istenecektir.)
- 10) Ehliyet sureti
- 11) İkametgâh belgesi
- 12) Varsa iş deneyim belgeleri
- 13) Özel ve genel şartları taşımak kaydıyla başka kurumlardan geçiş yapmak isteyenler için çalıştığı kurumdan alınmış muvafakat belgesi

IV – BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

- 1) Sosyal Yardım ve İnceleme Vakıf Muhasebe görevlileri kadroları için alınacak personel sayısının 5 (Beş) katı kadar geçerli KPSSP3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sistem tarafından sıralanır ve bu kişiler mülakata çağırılır.

- 2) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca oluşturulan değerlendirme komisyonu tarafından başvuruda bulunan adayların ilan edilen şartlara uygunluğu incelenir.
- 3) Mülakat, değerlendirme komisyonu marifetiyle Kaymakamlık toplantı salonunda yapılacaktır. Mülakat sonucunda adaylardan müracaat ettikleri pozisyonlara uygun görülenler her pozisyon için asıl, birinci yedek, ikinci yedek, üçüncü yedek vs. gibi belirlenip sıralanacaktır. Öncelikle sözleşme hakkı asıl kazananın olacaktır. Ancak asıl kazananlar sözleşmeyi takip eden 10 gün içinde işe başlamaz veya deneme süresinde işten ayrılırlarsa veya deneme süresi sonunda Mütevelli Heyeti'nce performansları yeterli bulunmazsa sözleşme yapılmaz veya yapılmış ise sözleşmesi feshedilir. Yerine sıradaki aday sözleşmeye davet edilebilir. Bu durumda bir sonraki aday için süreç her deneme süresinde daveti müteakip yeniden başlar.
- 4) Mülakat neticesinde yeterli görülen ve Vakıf Mütevelli Heyeti ve Başkanı tarafından onanan aday için EK-(VI) Personel İşe Giriş Bilgi Formu doldurularak sonuç sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe bildirilir.
- 5) Adayların evrakı üzerinde sürecin herhangi bir aşamasında yapılan kontrollerde şartlarının uygun olmadığı ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak sözleşmeleri yapılmaz.
- 6) İşe başlaması için sözleşmeye davet edilip, verilen süre içerisinde başvurmayan, başvurup sözleşmesi yapıldıktan sonra 10 iş günü içinde görevine başlamayan ya da aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların, yine sözleşmesi yapılmasına rağmen 3 aylık deneme süresi içerisinde yeterli performansı göstermediği Mütevelli Heyeti'nin toplantı yeter sayısının salt çoğunluğu ile tespit edilen ve/veya karar verilen sözleşmeli personelin sözleşmesi Vakıf tarafından tek taraflı olarak feshedilir.
- 7) Her şartta görevi yapabileceğine dair tam teşekküllü hastaneden alınacak heyet raporu mülakat sonunda sadece yerleştirmeye hak kazanan adaydan istenecektir.
- 8) Sözleşmesi yapılan ve işe başlayan her personel özel ve/veya resmi iş hayatının her aşamasında asgari olarak devlet memurlarının (disiplin, üslup, yöntem, tarz, davranış, nezaket, sır saklama, kılık-kıyafet, liyakat, kurumsal sadakat vb. hususlarda) uyması gereken kurallara uygun hareket etmek ve sahip olması gereken sorumluluğa sahip olmakla yükümlü olacaktır. Ayrıca ilave şartlar konulması mümkündür.
- 9) Sözleşmeli personel, kamu hizmetlerinin gördürülmesini temin maksadıyla, ihtiyaç duyulan hizmet birimleri ve pozisyonlarda istihdam edildiğinden, Devlet memurlarında olduğu gibi kurumlar içinde veya kurumlar arasında naklen atanmalarına dair mevzuat bulunmamaktadır. Bu nedenle ilana çıkılan bu pozisyonlara yerleştirilen personel (eş durumu, sağlık, vb. sebeplerle) herhangi bir nedenle nakil talebinde bulunamaz.
- 10) İstihdamı yapılmayan adayların başvuru evrakı yerleştirilme sonucunun ilanından itibaren 15 gün içinde aday tarafından talep edilmesi halinde iade edilecek olup, belirtilen süre sonrası yapılacak talepler dikkate alınmayacaktır.
- 11) Başvurular 13.09.2021 günü mesai bitimine kadar www.aile.gov.tr/sygm adresinden online olarak yapılacaktır. Dijital başvurularda sisteme başvuru sırasında belge istenmeyecektir. **Yukarıda sayılan belgeler sadece mülakata çağrılan adaylardan istenecektir.** Mülakata girme hakkını elde edenler dilekçesi ve ekli belgelerini **20.09.2021** günü mesai bitimine kadar Vakıf Başkanlık Makamına teslim edeceklerdir. **Yukarıda belirtilen şekilde 20.09.2021 günü mesai bitimine kadar (Saat 17:00) evraklarını teslim etmeyenler mülakata alınmayacaktır.** Mülakat 22.09.2021 tarihinde yapılacaktır.
- 12) Vakfımızdan görevine başlayıp en az beş yıllık süreçte vakfımızdan ayrılarak başka bir vakfa veya kuruma geçmek isteyen adayların geçmek/girmek istedikleri diğer Vakıf Başkanlıklarıyla ve/veya Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü ya da diğer kurum yetkilileri ile görüşülerek olumsuz görüş bildirilecek ve diğer bir vakıfta istihdamlarına muvafakat edilmeyecektir.

- 13) Mülakat sonucunda adaylarda aranan standartlar bulunmadığı takdirde KPSS puanları yüksek olsa dahi Vakfımız ilan edilen pozisyona asil ve/veya yedek hiçbir derecelendirme yapmayacak ve personel almayacaktır.
- 14) Vakfımız mülakat saat ve tarihine kadar, mülakat tarih ve saatini değiştirme, personel alımı ve mülakat hakkından her zaman vazgeçme ve mülakatı iptal hakkına sahiptir.

Vakfımız tarafından gerçekleştirilecek olan Sosyal Yardım ve İnceleme ve Vakıf Muhasebe Görevlileri kadrolarına belirsiz süreli sözleşmeli personel alımıyla ilgili ilan ve mülakat esas şartnamedir.

İLANEN DUYURULUR.

**Fatih İlçesi
Sosyal Yardımlaşma ve
Dayanışma Vakfı Başkanlığı**